

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ФГБОУ Колледж Резерва
№ от 01.09.2022

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Специальность
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

Квалификация выпускника
Товаровед-эксперт

Форма обучения
Очная

Торжок
2022 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана ФГБОУ Колледж Росрезерва на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28 июля 2014 года.

Рассмотрено и одобрено научно-методическим советом
ФГБОУ Колледж Росрезерва, протокол № 16 от 31.05.2022

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер: ФГКУ комбинат «Смена» Росрезерва

Руководитель: _____ / Юргин А.О./

«__» _____ 2022 г.



Организация-партнер: ООО «АвтоМир»

Руководитель: _____ /Иванов М.О./

«__» _____ 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план

3.2. Рабочий учебный план

3.3. Календарный учебный график

3.4. Требования к организации воспитания обучающихся

3.5. Рабочая программа воспитания

3.6. Календарный план воспитательной работы

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Фонды оценочных средств

5.2. Требования к дипломным работам

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

5.4. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6. Приложения:

6.1. Учебный план

6.2. Календарный учебный график

- 6.3. Рабочие программы учебных дисциплин
- 6.4. Рабочие программы профессиональных модулей
- 6.5. Программы учебной и производственной практики
- 6.6. Программа государственной итоговой аттестации
- 6.7. Фонды оценочных средств
- 6.8. Рабочая программа воспитания
- 6.9. Календарный план воспитательной работы
- 6.10. Методические материалы

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППСЗ

ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),
- нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Реализация ППССЗ ведется на русском языке.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности **38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** при очной форме получения образования составляет:

– на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и

профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код Наименование общих компетенций

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций

ВПД 1 Управление ассортиментом товаров

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

- ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
- ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
- ВПД 2 *Проведение экспертизы и оценки качества товаров.***
- ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров
- ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК.2.4 Организовывать подготовку склада к приему товара, принимать товар с учетом особенности системы Росрезерва
- ПК 2.5 Размещать товар на складах длительного хранения, контролировать и обеспечивать количественную и качественную сохранность
- ПК 2.6 Оформлять документацию по движению товаров номенклатуры Росрезерва
- ВПД 3 *Организация работ в подразделении организации.***
- ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
- ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями
- ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива
- ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
- ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию
- ВПД 4 *Выполнение работ по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»***
- ПК 4.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
- ПК 4.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
- ПК 4.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Примечание: в ходе реализации профессионального цикла образовательной программы могут быть учтены личностные результаты, указанные в Программе воспитания (Приложение 6.8.)

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Базисный учебный план

по специальности среднего профессионального образования
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
 основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: товаровед- эксперт.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть учебных циклов ОПОП	41	2214	1476	810	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		492	328	234		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			2
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			116	116		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	116	114		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		108	72	60		
ЕН.01	Математика						

ЕН.02	Экологические основы природопользования						1
П.00	Профессиональный цикл		1614	1076	516	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		672	448	224		
ОП.01.	Основы коммерческой деятельности						1
ОП.02.	Теоретические основы товароведения						
ОП.03.	Статистика						1
ОП.04.	Информационные технологии в профессиональной деятельности						1
ОП.05.	Документационное обеспечение управления						2
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.07	Бухгалтерский учет						2
ОП.08	Метрология и стандартизация						2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1-2
ПМ.00	Профессиональные модули		942	628	292		
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров						1
МДК.01.0 1	Основы управления ассортиментом товаров						1
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров						2
МДК.02.0 1	Оценка качества товаров и основы экспертизы						2
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации						2

МДК 03.01	Управление структурным подразделением организации						2
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						2
	Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)	18	918	612	324		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	59	3132	2088	1134	20	
УП.00.	Учебная практика	11		396			1-2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	4					
ГИА.02	Защита дипломной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

3.2. Рабочий учебный план

К данной ППССЗ прилагается рабочий учебный план для очной формы обучения на базе основного общего образования. Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности, базисным учебным планом, рекомендациями ФИРО (Федеральный институт развития образования) и Министерства просвещения РФ.

3.3. Календарный учебный график

К ППССЗ прилагаются календарные учебные графики, отражающие: периоды обучения, прохождения учебной и производственной практик, промежуточной аттестации, каникул и государственной итоговой аттестации студентов в рамках нормативных сроков освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Кроме того, для каждой учебной группы, обучающейся в рамках образовательной программы, ежегодно составляются календарные учебные графики, регламентирующие объемы, сроки реализации всех видов учебной деятельности студентов, а также приводятся сведения о дисциплинах, профессиональных модулях, практиках и преподавателях, участвующих в их реализации. Графики утверждаются директором колледжа.

3.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе включенных в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания (приложение 6.8) и календарного плана воспитательной работы (приложение 6.9).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания рассматривается Студенческим советом и педагогическим советом, утверждается директором Колледжа. Календарный план воспитательной работы также рассматривается Советом родителей.

3.5. Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении к ППССЗ.

3.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к ППССЗ.

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения в электронной базе*
1	2	3	4
ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			
БД Базовые дисциплины			
БД.01	Русский язык	БД.01	4
БД.02	Литература	БД.02	4
БД.03	Родной язык	БД.03	4
БД.04	Иностранный язык	БД.04	4
БД.05	История	БД.05	4
БД.06	Астрономия	БД.06	4
БД.07	Физическая культура	БД.08	4
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	БД.08	4
ПД Профильные дисциплины			
ПД.01	Математика	ПД.01	4
ПД.02	Информатика	ПД.02	4

ПД.03	Химия	ПД.03	4
-------	-------	-------	---

ПОО Предлагаемые ОО

ПОО.01	Проектная деятельность/ Индивидуальный проект	ПОО.01	4
--------	--	--------	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01	Основы философии	ОГСЭ.01	4
---------	------------------	---------	---

ОГСЭ.02	История	ОГСЭ.02	4
---------	---------	---------	---

ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОГСЭ.03	4
---------	------------------	---------	---

ОГСЭ.04	Физическая культура	ОГСЭ.04	4
---------	---------------------	---------	---

ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОГСЭ.05	4
---------	---------------------------------	---------	---

ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ОГСЭ.06	4
---------	------------------------------------	---------	---

ОГСЭ.07	Основы экономики	ОГСЭ.07	4
---------	------------------	---------	---

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01.	Математика	ЕН.01.	4
--------	------------	--------	---

ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЕН.02	4
-------	--	-------	---

П. Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Основы коммерческой деятельности	ОП.01	4
-------	-------------------------------------	-------	---

ОП.02	Теоретические основы	ОП.02	4
-------	----------------------	-------	---

	товароведения		
ОП.03	Статистика	ОП.03	4
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП.04	4
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОП.05	4
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.06	4
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОП.07	4
ОП.08	Метрология и стандартизация	ОП.08	4
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОП.09	4
ОП.10	Основы микробиологии, санитарии и гигиены	ОП.10	4
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	ПМ.01	4
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПМ.02	4
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	ПМ.03	4
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»	ПМ.04	4

Учебная практика

УП.01	Учебная практика	УП.01	4
УП.02	Учебная практика	УП.02	4

Производственная практика

ПП.02	Практика по профилю специальности	ПП.02	4
ПП.03	Практика по профилю специальности	ПП.03	4
ПП.04	Практика по профилю специальности	ПП.04	4
ПДП	Преддипломная практика	ПДП	4

* Программы, перечисленные в перечне, размещены в электронной базе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППСЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

С этой целью преподавателями готовятся комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ по каждой дисциплине (профессиональному модулю) и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК). Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной и методической работе. Утверждение КИМ для промежуточной аттестации по профессиональным модулям производится после согласования их с работодателем.

КОС хранятся:

1 экземпляр – у преподавателя на бумажном носителе (в жесткой папке) и электронном носителе;

2 экземпляр – в методическом секторе на электронных носителях в составе

фонда оценочных средств (ФОС) по ППССЗ (приложение к образовательной программе).

ФОС включают в себя КИМ для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). КИМ позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Умение планировать и проводить мероприятия по выявлению потребностей товаров	<i>Текущий контроль в форме:</i> - проверки качества выполнения практических занятий; - тестирование; - зачеты по учебной практике;
ПК 1.2. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями продукции	Умение планировать и осуществлять торговые связи	- контрольных работ по темам МДК; - экзамены по МДК
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Умение оценивания и планирования товарных запасов, умение аргументировать предложения по управлению ассортиментом и товарными запасами	Экзамен по модулю
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Умение оценивать и планировать товарные запасы, умение аргументировать предложения по управлению ассортиментом и товарными запасами	

<p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p>	<p>Умение идентифицировать товар по ассортиментной принадлежности по различным показателям</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> <i>- проверки качества выполнения практических занятий и</i></p>
<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<p>Умение планировать мероприятия по организации проведения экспертизы; умение обосновывать правильность выбора показателей качества и методов исследования качества товара; умение проводить расчет выборок, средних проб; умение проводить оценку качества товаров</p>	<p><i>лабораторных работ;</i> <i>-тестирование;</i> <i>-зачеты по учебной практике;</i> <i>-контрольных работ по темам МДК;</i></p>
<p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p>	<p>Умение точно и своевременно выполнять задания в ходе проведения экспертизы</p>	<p><i>дифференцированн ых зачетов по МДК;</i></p>
<p>ПК 2.4 Организовывать подготовку склада к приему товара, принимать товар с учетом особенностей системы Росрезерва</p>	<p>умение организовать работы по подготовке складов; умение определять количество поступившего товара в соответствии с рекомендациями Росрезерва.</p>	<p><i>Проверка прохождения производственной практики, анализ отчетов по практике.</i></p>
<p>ПК 2.5 Размещать товар на складах длительного хранения, контролировать и обеспечивать количественную и качественную сохранность</p>	<p>умение выбирать способ размещения товара с учетом его особенностей; умение соблюдать требования по обеспечению режима хранения; умение оформлять документацию при приемке, хранении и выпуске товаров;</p>	<p><i>Экзамен по модулю</i></p>
<p>ПК 2.6. Оформлять документацию по</p>		

движению товаров
номенклатуры Росрезерва;

ПК 3.1 Участвовать в
планировании основных
показателей деятельности
организации

Умение планировать и
рассчитывать основные
экономические показатели
работы организации;

*Текущий контроль в
форме:*

*- проверки
правильности
выполнения
практических
занятий;*

ПК 3.2 Планировать
выполнение работ
исполнителями

умение планировать работу
исполнителей в соответствии с
установленными целями,
задачами и функциями
организации (подразделения) и
должностными инструкциями
работников

*Проверка
прохождения
производственной
практики, анализ
отчетов по
практике.*

ПК 3.3 Организовывать
работу трудового
коллектива

умение использовать основные
методы и приемы организации
работы трудового коллектива

Экзамен по модулю

ПК 3.4 Контролировать
ход и оценивать
результаты выполнения
работ исполнителями

умение использовать различные
методы контроля работы
исполнителей;

умение проводить анализ и
оценку работы исполнителей;

- умение принимать
управленческое решение по
повышению результативности
работы предприятия и
подразделения.

ПК.3.5 Оформлять
учетно-отчетную
документацию

умение составлять учетно-
отчетную документацию;

*Текущий контроль в
форме:*

*устных опросов
(фронтальные,
индивидуальные)*

ПК 4.1. Проверять
качество, комплектность,
количественные
характеристики
непродовольственных
товаров

умение проверять
количественные и качественные
характеристики товаров

ПК 4.2. Осуществлять
подготовку, размещение
товаров в торговом зале и
выкладку на торговом-
технологическом

умение проводить
предпродажную подготовку и
размещать товары в торговом
зале

*Проверка
прохождения
производственной
практики, анализ*

оборудовании.

ПК.4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять

достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

умение обслуживать покупателей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к продавцу

умение контролировать количественную и качественную сохранность товаров.

отчетов по практике.

Экзамен по модулю

ПК.4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

Результаты (освоенные общие компетенции)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Основные показатели результатов подготовки

демонстрация интереса к будущей профессии.

обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области товароведения и маркетинга, демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

Формы и методы контроля

Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Устный экзамен

Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении курсовой и дипломной работы, работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении курсовых и дипломных работ, работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и</i></p>

*производственной
практике*

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения, проявляя организаторские способности и ответственное отношение к делу

Наблюдение на практических лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня

Наблюдение и оценка на практических лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

демонстрация общего и профессионального кругозора, устойчивого интереса к инновациям в области товароведения и экспертизы качества товаров

Наблюдение и оценка на практических лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо

50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по профессиональному модулю по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.2. Требования к дипломным работам

Требования к содержанию, объему и структуре дипломных работ определяются колледжем на основании Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России №800 от 08.11.2021.

Данные требования определяются ПЦК экономических дисциплин колледжа и отдельным разделом включаются в программу государственной итоговой аттестации по специальности СПО. Далее программа проходит внутренние согласования, согласования с работодателями и утверждается приказом директора колледжа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Вопросы организации государственной итоговой аттестации (ГИА) содержатся в программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО. В ней отражаются: объем и сроки проведения ГИА, тематика дипломных работ, условия подготовки и процедура проведения ГИА, критерии оценки результатов защиты дипломных работ.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки дипломной работы и ее защиты.

Каждым членом ГЭК результаты защиты дипломных работ на заседании ГЭК оцениваются по принятой пятибалльной системе по следующим показателям:

Актуальность темы.

Оценка теоретического содержания работы.

Оценка практической части работы.

Качество выполнения дипломной работы.

Качество доклада на заседании ГЭК.

Правильность и аргументированность ответов на вопросы.

Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности.

Свобода владения материалом дипломной работы.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из двух интегральных баллов оценки дипломной работы и ее защиты. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя дипломной работы. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка дипломной работы и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка дипломной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

5.4. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.